



GDPR A ONI SYSTEM

ÚVOD

ČO JE TO GDPR?

GDPR je jedným z často skloňovaných slov dneška. GDPR znamená skratku pre General Data Protection Regulation alebo nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracúvaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (obecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „**Nariadenie**“). Nariadenie, ako sme ho definovali v predchádzajúcej vete, a GDPR sú teda jedno a to isté. Je teda nesprávne hovoriť „nariadenie GDPR“ (to je to isté ako „CD disk“) alebo dokonca „smernica GDPR“ (nariadenie a smernice sú odlišné právne akty s inými účinkami, s istým zjednodušením možno povedať, že nariadenie rovná sa zákon, čo pre smernice neplatí).

Nariadenie vstúpilo v účinnosť 25. 5. 2018. V tento deň, by ste ho mali plniť pri akejkoľvek svojej činnosti s osobnými údajmi.

ČO JE TO OSOBNÝ ÚDAJ?

Osobným údajom sú akékoľvek informácie, ktoré zbierate, používate či uchováate o fyzických osobách, tj. ľuďoch pri činnosti vašej firmy či organizácii. Z dosahu Nariadenie sú vyňaté len tie údaje, ktoré:

1. máte čisto pre osobnú potrebu bez vzťahu k Vášmu podnikaniu,
2. nemôžete priradiť ku konkrétnemu človeku (napr. emailová adresa „info@nam.sk“),
3. týkajú sa niekoho, kto už nežije.

V ONI system sú to teda informácie o ľuďoch (vodičov) a tom, ako používajú vozidlá a kde sa tieto vozidlá nachádzajú, ako rýchlo sa pohybujú atď.

KTO JE TO PREVÁDZKOVATEĽ?

Pokiaľ sa rozhodnete, že budete niektoré údaje o ľuďoch pri svojej činnosti zbierať, používať, uchovávať, niekomu odovzdávať alebo s nimi inak nakladať, a stanovíte si, ako to budete robiť (čo je samozrejماً súčasť takéhoto rozhodnutia), stávate sa vo vzťahu k týmto osobným údajom tzv. **prevádzkovateľom** (v zmysle Nariadenia).

KTO JE DOTKNUTÁ OSOBA?

Je to jednoduché, trochu zvláštne znejúcim pojmom „dotknutá osoba“ označuje Nariadenie ľudí, teda tých, ktorých sa informácie (osobné údaje) týkajú. V ONI system teda môžete mať napr. údaje o svojich zamestnancoch alebo klientoch, ktorí užívajú vaše vozidlá. A títo ľudia sú „dotknuté osoby“.

AKÉ MÁ SPRÁVCA POVINNOSTI?



Podľa Nariadenie ste ako prevádzkovateľ osobných údajov povinný splniť celú radu povinností a ste zodpovedný za akékoľvek činnosti, ktoré s osobnými údajmi vykonávate. A aj za tie činnosti, ktoré pre vás s osobnými údajmi vykonáva niekto iný – tzv. poskytovateľ.

Medzi základné povinnosti prevádzkovateľa patrí napríklad:

- popísať proces nakladania s osobnými údajmi, zhodnotiť rizika spracúvania a navrhnúť opatrenie k tomu, aby boli tieto riziká znížené na prijateľnú mieru a aby spracúvanie bolo v súlade s Nariadením,
- informovať užívateľa vašich vozidiel o nakladaní s osobnými údajmi,
- pripraviť sa na plnenie práv subjektov údajov (právo na prístup, na námietku, na sťažnosť atď.),
- nastaviť zabezpečenie osobných údajov
- vykonať školenie zamestnancov
- vykonať dokumentáciu prijatých opatrení
- vykonávať pravidelne revíziu vyššie uvedených dokumentov a opatrení, ci sú stále aktuálne a funkčné

ČO JE TO ONI SYSTEM?

ONI system je súbor služieb pre sledovanie a stráženie motorových vozidiel a ďalších objektov. A pretože vozidlo či iný objekt možno spojiť s jeho užívateľom (vodičom), sú údaje o polohe, rýchlosti a ďalších prevádzkových stavoch vozidla alebo iného v ONI system registrovaného objektu považované za osobné údaje, ako ich definuje Nariadenie. Poskytovateľ ONI system je spoločnosť NAM Slovakia s.r.o., ktorá ho vyvinula a vyrába aj HW časti tohoto systému. Zaisťuje bezproblémový chod HW, na ktorom beží serverová aplikácia, jeho bezpečnosť, vykonáva administráciu jednotlivých účtov užívateľov systému a technickú podporu.

NARIADENIE A ONI SYSTEM

A Nariadenie má teda vplyv aj na to, ako používate ONI system. A pretože ste to vy, kto sa rozhodol ONI system k sledovaniu či stráženiu svojich vozidiel použiť, **ste (resp. vaša firma) prevádzkovateľom osobných údajov**, ktoré sa týkajú užívateľov vašich vozidiel – tj. zamestnancov alebo osôb, ktorým vozidlá požičiavate, **a vy nesiete zodpovednosť za plnenie Nariadenie.**

Spoločnosť NAM Slovakia s.r.o. je z hľadiska Nariadenia sprostredkovateľ osobných údajov, ktorý nakladá s osobnými údajmi v systéme na základe zmluvy s vami.

GDPR PRE ONI SYSTEM

Aby sme vám pomohli pri plnení vašich povinností podľa Nariadenia, pripravili sme pre Vás **GDPR pre ONI system** – návod a vzory, ktoré vám pomôžu uviesť svoju činnosť, pokiaľ ide o ONI system, v oblasti ochrany osobných údajov do súladu s právnymi predpismi.

PREHĽAD OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prvým krokom je zdokumentovať proces spracúvania všetkých osobných údajov vo vašej firme (organizácii). Ako? Tak, že doplníte a upravíte nami pripravenú tabuľku **Prehľad spracúvania osobných údajov – ONI system**, ktorá popisuje nakladanie s osobnými údajmi v ONI system. Mnoho



údajov v tabuľke je už nami vyplnené, napriek tomu neváhajte v odôvodnenom prípade aj tieto údaje upraviť podľa platnej skutočnosti vašej firmy či organizácii.

V stĺpci a tabuľky je označený daný typ spracúvania osobných údajov, v tomto prípade ide o „ONI system“.

Do stĺpca B doplňte názov vašej spoločnosti (pokiaľ ste SZČO, tak vaše meno a priezvisko) a identifikačné číslo.

V stĺpci C musí byť uvedená osoba, ktorá pre vás vykonáva ako sprostredkovateľ spracúvania osobných údajov v ONI system, teda spoločnosť NAM Slovakia s.r.o.

V stĺpci D označenom „Dotknutá osoba“ napíšte kategóriu ľudí, ktorí sú užívatelia vašich vozidiel – ide o vašich zamestnancov a (možno) aj ďalšie osoby, napr. tie ktorým vozidla požičiavate.

V stĺpci E „Osobný údaj“ sme vypísali jednotlivé údaje z ONI system o ľuďoch (vodičoch) a tom, ako používajú vozidlá.

Aby ste mali prehľad o životnom cykle osobných údajov vo vašej spoločnosti, je dôležitý stĺpec F označený „Zdroj údajov“, ktorý hovorí, od koho ste daný údaj získali. V prípade ONI system boli niektoré údaje zadané spoločnosťou NAM Slovakia, niektoré pochádzajú z dát získaných ONI system (poloha, spotreba pohonných hmôt atď.).

Osobné údaje ľudí môžete uchovávať len po dobu nutnú k naplneniu účelu, pre ktoré informácie máte - túto dobu uveďte do stĺpca G. Naše odporúčanie je, aby ste v ONI system uchovávali údaje o prevádzkových stavoch a hodnotách nie dlhšie než 3 roky od ich vzniku¹.

Nasledujú dva stĺpce (H, I), v nich máte uvedené právne a faktické dôvody používania osobných údajov v ONI system. Dáta o ľuďoch a o tom, ako používajú vaše vozidlá, máte v ONI system pre ochranu vášho majetku, zaistenie bezpečnosti prevádzky vozidla (ochrana zdravia v prípade dopravnej nehody) a vedení knihy jász pre daňové účely. K takémuto použitiu ONI system nepotrebujete súhlas užívateľov vozidiel (vašich zamestnancov či osôb, ktorým vozidla požičiavate). Musíme vás však upozorniť, že slovenský zákonník práce neumožňuje systematické sledovanie (monitorovanie) zamestnancov. Aj Nariadenie sa k takémuto chovaniu zamestnávateľa stavia prísne a vyžaduje, aby zahájenie tohto monitorovania predchádzalo tzv. posúdeniu vplyvu na ochranu osobných údajov podľa článku 35 Nariadenia. Pokiaľ s ním budete potrebovať pomoc, môžete sa na nás obrátiť.

Stĺpec J uvádza zoznam osôb, ktoré majú vo vašej firme k údajom v ONI system prístup. Mali byť len tí, ktorí dané údaje nevyhnutne potrebujú poznať k svojej práci. Rozhodne nie je správne, aby k týmto informáciám mal prístup niekto, kto ich poznať nutne nepotrebuje. Pokiaľ by tomu u vás tak bolo, mali by ste tento nedostatok zapísať do stĺpca Q „Odchýlka“ a zjednať nápravu.

Nasleduje stĺpec K, kde vyplníte, komu predpokladáte, že budete povinný osobné údaje (mimo vašu firmu) odovzdávať. Čiastočne sme prácu vykonali za vás, pretože vieme, že informácie v ONI system zdieľate so spoločnosťou NAM Slovakia s.r.o. a strediskom technickej podpory ONI system. Ďalej takouto osobou môže byť váš právny zástupca. Ak máte aktívnu službu ONI Stráženie, zdieľate dáta aj s bezpečnostnými agentúrami ONI system. A tiež takouto osobou môže byť vaša externá účtovná firma. Posledné dva prípady pre vašu firmu možno platí a možno nie. Upravte teda tabuľku podľa skutočnosti.

¹ Táto funkcia bude do ONI system doplnená



A je možné, že dáta predávate aj niekomu ďalšiemu, tak si ich do tabuľky, prosím, pridajte. Tu vás ale musíme upozorniť, že informácie z ONI system, ktoré sa týkajú užívateľov vozidiel (napr. údaje o vodičoch či polohy vozidiel atď.) môžete zdieľať len s tými, komu ich nutne potrebujete odovzdávať o ochrane vašich oprávnených záujmov. Inak by ste potrebovali súhlas ľudí, ktorých sa údaje týkajú. Ale aj to má svoje podstatné obmedzenie, pretože vaši zamestnanci vám takýto súhlas platne udeliť nemôžu (Nariadenie to vylučuje).

Stĺpce L a M popisujú, v akom informačnom systéme a v akom mieste sa údaje nachádzajú. Sú už nami vyplnené.

Stĺpec N uvádza, ako sme dáta v ONI system zabezpečili pred neoprávneným prístupom, náhodnou stratou, krádežou zneužitím atď.

Posledný stĺpec O vám umožní zaznamenať si, aké rozdiely v používaní ONI system oproti Nariadeniu a ďalšími predpismi požadovaných stavov ktorý ste zistili. Môžu nimi byť napríklad:

- nemáte vo vašej firme nastavené obmedzenie prístupu k údajom v ONI system
- používate ONI system extenzívnym spôsobom voči zamestnancom či tretím osobám
- predávate údaje z ONI system niekomu inému napr. pre marketingové účely.

V prípade, že takéto odchýlky zistíte, poznamenajte si ich do tohto stĺpca a prijmite opatrenie k ich uvedenia do súladu s právom. Potom môžete dané odchýlky z tabuľky odstrániť. Cieľom je, aby v tomto stĺpci žiadna odchýlka popísaná nebola.

RIZIKÁ

Druhým krokom je zvážiť, aké výhody a aké riziká pre ľudí a ich práva a slobody môže použitie ONI system prinášať. Niektoré sme spomenuli vyššie. Mali by ste mať vypracovaný a uložený dokument, ktorý slúži k tomu, aby ste:

- popísali prínosy naloženia s osobnými údajmi pri danom type činnosti (spracúvania),
- popísali a zhodnotili rizika, ktoré môžu tieto spracúvania priniesť pre práva a slobody ľudí, s ktorých údajmi nakladáte,
- popísali, aké opatrenie musíte vykonať, aby sa uvedené rizika znížili na prijateľnú úroveň.

„Rizikom“ sa rozumie popis určitej udalosti (hrozby) a ich dôsledkov (ujma) spoločne s odhadom jej závažnosti a pravdepodobnosti. Nariadenie vám ukladá povinnosť zaviesť odpovedajúce opatrenie, aby ste zaistili a boli schopní doložiť súlad svojho nakladania s osobnými údajmi s Nariadením, pričom sa prihliada mimo iné k rôzne pravdepodobným a rôzne závažným rizikám pre práva a slobody fyzických osôb.

Pokiaľ potrebujete túto časť vyriešiť, môžete použiť náš produkt **ONI GDPR**, kde sa dozviete, ako na to, a obdržíte potrebné dokumenty.

LEGISLATÍVNE POŽIADAVKY

Mali by ste tiež splniť ďalšie požiadavky, ktoré musí vaša činnosť podľa Nariadenia spĺňať, ako je napríklad včas informovať všetkých, ktorých údaje máte, pripraviť sa na plnenie ich práv, nastaviť výmaz údajov z informačných systémov a skartáciu dokumentov, vykonať školenie svojich zamestnancov atď.



ÚDAJE O POLOHE

Naše vozidlá sú vybavené lokalizačným systémom ONI system. V tomto systéme spracúvame údaje o vozidle ako je jeho poznávacia značka, prevádzkové stavy a udalosti, rýchlosť vozidla, stav tachometra a údaje o polohe vozidla. Pokiaľ riadite naše služobné (zapožičané) vozidlo, spracúvame o vás tieto údaje.

INFORMÁCIE A ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

O tom, že vaše vozidlá sú pod dohľadom ONI system, môžete informovať ich užívateľov najlepšie tzv. dvojstupňovo tým, že im zašlete či odovzdáte pred prevzatím vozidla (a tým, ktorí už vozidla užívajú, tak najlepšie 25.5.2018) informáciu, ktorú sme pre vás pripravili.

Táto informácia odkazuje na podrobnejšie zásady (pravidla) ochrany osobných údajov, ktoré by ste mali mať uverejnené napr. na webových stránkach (pre zákazníkov) alebo na intranete (pre zamestnancov). V týchto zásadách či pravidlách, pokiaľ ide o ONI system, napríklad uveďte nasledujúce:

Uvedené zásady ochrany osobných údajov musia samozrejme obsahovať aj ďalšie Nariadením vyžadované položky, ako je doba spracúvania osobných údajov, zdroje a príjemca osobných údajov a podrobnejšie informácie o právach subjektov údajov v súvislosti so spracúvaním. Kompletne vzorové zmeny týchto zásad v dvoch verziách je súčasťou produktu **ONI GDPR**.

DOBRE, A ČO ĎALEJ?

Ako sme uviedli vyššie, k tomu, aby vaša činnosť bola v súlade s právom, potrebujete ešte vykonať ďalšie činnosti a pripraviť súbor dokumentov, ako je pripraviť sa na plnenie práv subjektov údajov (právo na prístup, na námietku, na sťažnosť atď.), školiť svojich zamestnancov o nakladaní s osobnými údajmi či vykonať dokumentáciu prijatých opatrení. Pokiaľ nechcete všetko nechať na poslednú chvíľu či dokonca riskovať vysokú pokutu, mali by ste začať čo najskôr. Dôležité je nepodľahnúť pocitu, že lepšie je nerobiť nič. V prípade kontroly zo strany úradu budú najprísnejšie postihované práve prípady nečinnosti. Potrebné vzory a návod k ich použitiu nájdete v balíčku **ONI GDPR**. Pozrite sa [tu](#), čo všetko ONI GDPR zahŕňa a ako vám môže byť užitočné.

Váš NAM Slovakia s.r.o.